

แบบฟอร์มขอยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองโรคติดต่อทั่วไป

สำหรับผู้ยืมกรอรายละเอียด

เรียน ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป

ข้าพเจ้า :ตำแหน่ง :
หน่วยงาน (กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงาน) :เบอร์ติดต่อ :
มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ :ถึงวันที่.....
โดยมีวัตถุประสงค์การยืมไปใช้ (ประชุม/สัมมนา/อบรม/อื่นๆ) นำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ออกไปใช้ในการปฏิบัติราชการ
(ภายใน/ภายนอก) ณ.....

รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

อุปกรณ์ต่อพ่วง ☐ ปลั๊กไฟ ☐ เมาส์ ☐ กระเป๋า ☐ อื่นๆ.....

กำหนดส่งคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดในวันที่ :

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดการยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองโรคติดต่อทั่วไป
ทุกประการ

ลงชื่อผู้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

ส่วนที่ 1 การยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังรายการข้างต้นถูกต้องครบถ้วน	☐ เห็นควรอนุมัติ	☐ อนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้ดูแลครุภัณฑ์ฯ (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วัน/เดือน/ปี.....	วัน/เดือน/ปี.....	วัน/เดือน/ปี.....

ส่วนที่ 2 การรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่ได้ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบครุภัณฑ์ฯ (.....) วัน/เดือน/ปี.....	ข้าพเจ้าได้รับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังรายการข้างต้นถูกต้องครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ปกติ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฯ (.....) วัน/เดือน/ปี.....	☐ บันทึกข้อมูลการยืมลงในระบบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล (.....) วัน/เดือน/ปี.....
---	---	---

ส่วนที่ 3 การคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าได้ส่งคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังรายการข้างต้นถูกต้องครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ปกติ ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบฯ (.....) วัน/เดือน/ปี.....	เจ้าหน้าที่ได้รับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับมอบครุภัณฑ์ฯ (.....) วัน/เดือน/ปี.....	☐ บันทึกข้อมูลการคืนลงในระบบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล (.....) วัน/เดือน/ปี.....
--	---	---

หมายเหตุ : โปรดอ่านข้อกำหนดการยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองโรคติดต่อทั่วไป ดังนี้

1. กรณีใช้งานนอกสถานที่ผู้ใช้งานต้องดูแลและรับผิดชอบต่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้ทำการยืมไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายระหว่างการยืม
2. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องชดเชยความเสียหายในกรณีที่ทำให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชำรุด หรือสูญหายตามมูลค่าของทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งานเอง
3. ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ตนเองได้ยืมมาจากกองโรคติดต่อทั่วไปไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การยืมนั้นจะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่เป็นผู้ดูแลทรัพย์สินนั้น